

## PROGRAMME DE FORMATION

### ANGLAIS AVANCE

**Public :** Cette formation est destinée à toutes les personnes possédant des bases solides en anglais et qui souhaitent rendre la pratique plus fluide et améliorer sa maîtrise de la langue.

**Pré-requis :** Avoir le niveau intermédiaire

**Objectif de la formation :**

Etre capable d'évoluer dans l'environnement d'un pays anglophone.

Etre totalement à l'aise en situation de communication écrite ou orale en saisissant le contenu implicite et complexe de la conversation.

Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement.

**Durée :** 35 heures par séances de 1h en distanciel

**Moyens pédagogiques :**

Approche pratique et non-scolaire de la langue. La priorité est donnée à la communication orale avec des structures simples. Simulations de situations, jeux de rôle, avec supports de cours divers (photocopies, DVD, clef USB, audio...). Etude de documents et exercices écrits envoyés par mail. Un travail personnel est demandé au stagiaire entre chaque séance.

**Formateur :** Formatrice anglophone, 20 ans d'expérience dans l'enseignement de l'anglais tous niveaux.

**Evaluation :**

Compte-rendu de fin de formation élaboré par le formateur et remis au stagiaire.

Attestation individuelle de formation.

---

## PROGRAMME

### REGLES GRAMMATICALES (10h)

Phrasal verbs

- Voix passive vs active
- Révision des temps + for since et ago
- Making, accepting et rejecting suggestions
- Expressions idiomatiques

*Moyens pédagogiques : leçons de grammaire, exercices, utilisation des temps dans la vie de tous les jours et dans l'entreprise. Manuel : Grammar in use*

### EXPRESSION/COMPREHENSION ORALE ET ECRITE (25h)

Travail de l'expression orale et de la compréhension avec *Headway intermediate*.

Vidéos, English pronunciation in use CDs et livre ainsi que des documents audio sur Internet

Travail de l'anglais quotidien et du relationnel avec *New Headway intermediate* vidéos 1 et 2

Travail du vocabulaire commercial et marketing avec des jeux de rôles et de la mise en situation

### TRAVAIL PERSONNEL

Exercices de grammaire en relation avec le programme, Exercices de traduction de documents internes en relation avec le besoin du stagiaire

Exercices de compréhension sur documents audio avec QCM